

JOB MIT AUSSICHT NEHMEN SIE PLATZ



Die **Sampl Immobilienverwaltung** ist der professionelle Partner im Bereich der Hausverwaltung. Der Fokus liegt auf eine persönliche und individuelle Betreuung. Die positive Weiterentwicklung der verwalteten Immobilien steht an erster Stelle und wir finden Lösungen für Probleme. Das Unternehmen überzeugt durch angenehmes, familiäres Arbeitsklima, einen krisensicheren Arbeitsplatz, flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungen.

Wir suchen zur Erweiterung unseres Teams

Telefonzentrale/Officemanager (w/m/d) 35/40 h

Sie sind Spontan und lieben es mittendrin, statt nur dabei zu sein? Hausverwaltung langweilig/monoton - nicht bei uns!



Jobticket



Teamwork



Events



Weiterbildung



E-Mobilität



Fahrradgarage

Sie sind die erste Ansprechperson für unsere Kunden und Dienstleister sowohl am Telefon als auch persönlich. Sie koordinieren die Anliegen, leiten diese intern weiter und haben Freiraum, Lösungen zu schaffen. Sie haben kommunikative Freude mit Menschen und pflegen auch in Stresssituationen die wertschätzende Kommunikation mit Kunden.

Ihre Aufgaben:

- laufender Kontakt mit Eigentümer/innen, Dienstleistern uvm.
- Telefonischer Kontakt mit Eigentümer, Dienstleistern uvm.
- Telefonannahme und - Vermittlung
- Schriftverkehr, Postbearbeitung und Terminkoordination
- Versicherungsschadensabwicklung
- Schlüsselmanagement
- Abwicklung sonstiger administrativen Aufgaben (z.B. Büromaterialverwaltung, Bestellungen, etc.)
- Organisation von Firmenevents
- Unterstützung der Geschäftsführung sowie des Teams im laufenden Tagesgeschäft

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung - vorzugsweise erste Erfahrungen in der Immobilienbranche/Hausverwaltung
- Interesse an Immobilien und Immobilienmanagement
- aufgeweckte und umsetzungsstarke Persönlichkeit mit hervorragender Organisationsfähigkeit
- Absolute Diskretion und Loyalität
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- eigenverantwortliche, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Routinierter Umgang mit den üblichen MS Office Anwendungen

Unser Angebot -

Ein Langfristiger Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen und mit wertschätzende Führungskultur

Ein perfekt eingespieltes und kollegiales Team begleitet Sie bei Ihren Neuen Aufgaben. Es erwartet Sie ein moderner - im Sommer gekühlter - Arbeitsplatz in einem urbanen Umfeld in der Stadt Salzburg. Kostenlose Bereitstellung von Kaffee, Getränken und Schokolade als „Nervennahrung“ runden das Gesamtbild ab.

Mindestgehalt lt. Kollektivvertrag Vollzeit Brutto € 1.607,- /Monat je nach Erfahrung und Qualifikation ist eine Überzahlung möglich.

Wenn Sie Ihre Zukunft mit uns gestalten wollen, dann senden Sie uns - vorzugsweise per Mail - Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse & Motivationsschreiben, Gehaltsvorstellung) an motiviert@sampl-immo.at